

# Komunikat

## Narodowej Agencji Programu Erasmus+

### Wykaz dokumentów, które instytucje są zobowiązane załączyć do rejestracji w Systemie URF

Czytelne dokumenty należy załączyć w formacie PDF.

Dokumenty inne niż wydruki z urzędowych ewidencji, rejestrów itp. powinny być załączone w formie zeskanowanych oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii.

- I. **OSOBA FIZYCZNA** – kserokopia dowodu osobistego (lub paszportu), wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.
  
- II. **SPÓŁKA PRYWATNA (PODMIOT GOSPODARCZY)**
  1. spółka cywilna – kserokopie dowodów osobistych wspólników, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dotyczący wspólników prowadzących tą spółkę cywilną,
  2. spółka handlowa – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
  3. fundacja – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
  4. stowarzyszenie – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
  5. uczelnia niepubliczna – wydruk z Wykazu uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  6. szkoła niepubliczna – zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez właściwy organ samorządu terytorialnego,
  7. uczniowski klub sportowy – zaświadczenie o wpisie do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez właściwego miejscowo starostę,
  8. nieformalna grupa młodzieży – dokument o utworzeniu nieformalnej grupy młodzieży,
  9. spółdzielnia – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
  10. inny pomiot prawa prywatnego – dokument urzędowy potwierdzający utworzenie instytucji, zawierający nazwę i adres siedziby instytucji

**Uwaga.** Jeżeli w ww. załączonych dokumentach nie figuruje numer NIP instytucji, należy dodatkowo załączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP

# Komunikat

## Narodowej Agencji Programu Erasmus+

### III. PODMIOT PRAWA PUBLICZNEGO

1. naczelny organ administracji publicznej (np. Minister) – wyciąg z ustawy,
2. samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki – wyciąg ze statutu,
3. kościelna osoba prawna (np. parafia) – dokument o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej,
4. uczelnia publiczna – wyciąg z ustawy,
5. szkoła publiczna – uchwała organu prowadzącego o utworzeniu szkoły,
6. instytucja kultury – odpis z rejestru instytucji kultury,
7. dom kultury – odpis z rejestru instytucji kultury,
8. biblioteka publiczna – odpis z rejestru instytucji kultury,
9. instytut PAN – potwierdzenie wpisu do rejestru instytutów Polskiej Akademii Nauk,
10. ośrodek pomocy społecznej – uchwała w sprawie nadania statutu ośrodkowi pomocy społecznej,
11. OHP (np. Komenda Główna OHP, ośrodek kształcenia i wychowania OHP) – wyciąg z ustawy, rozporządzenia,
12. inny podmiot prawa publicznego – dokument urzędowy potwierdzający utworzenie instytucji.

**Uwaga.** W przypadku wypełnienia pola NIP, należy dodatkowo załączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP instytucji.